

# ATRIBUIÇÃO DO COORDENADOR E MONITOR NA COMUNIDADE TERAPÊUTICA

# DEFINIÇÃO



## COOR-DE-NA-DOR MO-NI-TOR

1. Aquele que dá conselhos, lições, etc.
2. Pessoa encarregada do ensino e da prática
3. Pessoa que orienta ou toma conta de um grupo de alunos/pessoas.



# DEFINIÇÃO



O coordenador/monitor é aquele funcionário que desenvolve o trabalho mais próximo ao acolhido.

É o nível mais baixo da equipe dirigente, segundo Goffman (1992), com maior proximidade cotidiana com o residente.

É este profissional que põe suas relações pessoais a serviço de recuperar aqueles que encontram acolhidos. (Zago, 1988).



# DEFINIÇÃO



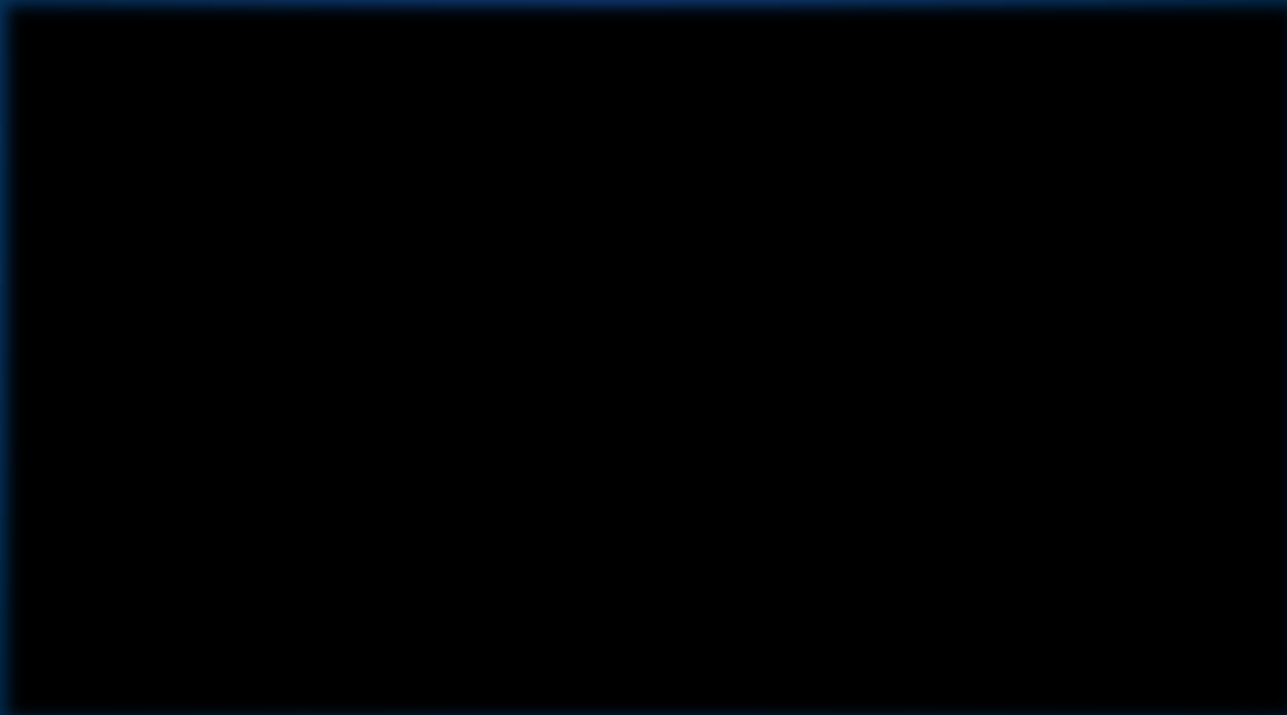
É a pessoa que zela pela disciplina individual ou coletiva dos acolhidos, assistindo-os, orientando-os e acompanhando sua evolução.



# CARACTERÍSTICAS DO COORDENADOR E MONITOR

Uma pessoa íntegra, motivador, confiante,  
influenciador, sonhador e amigo

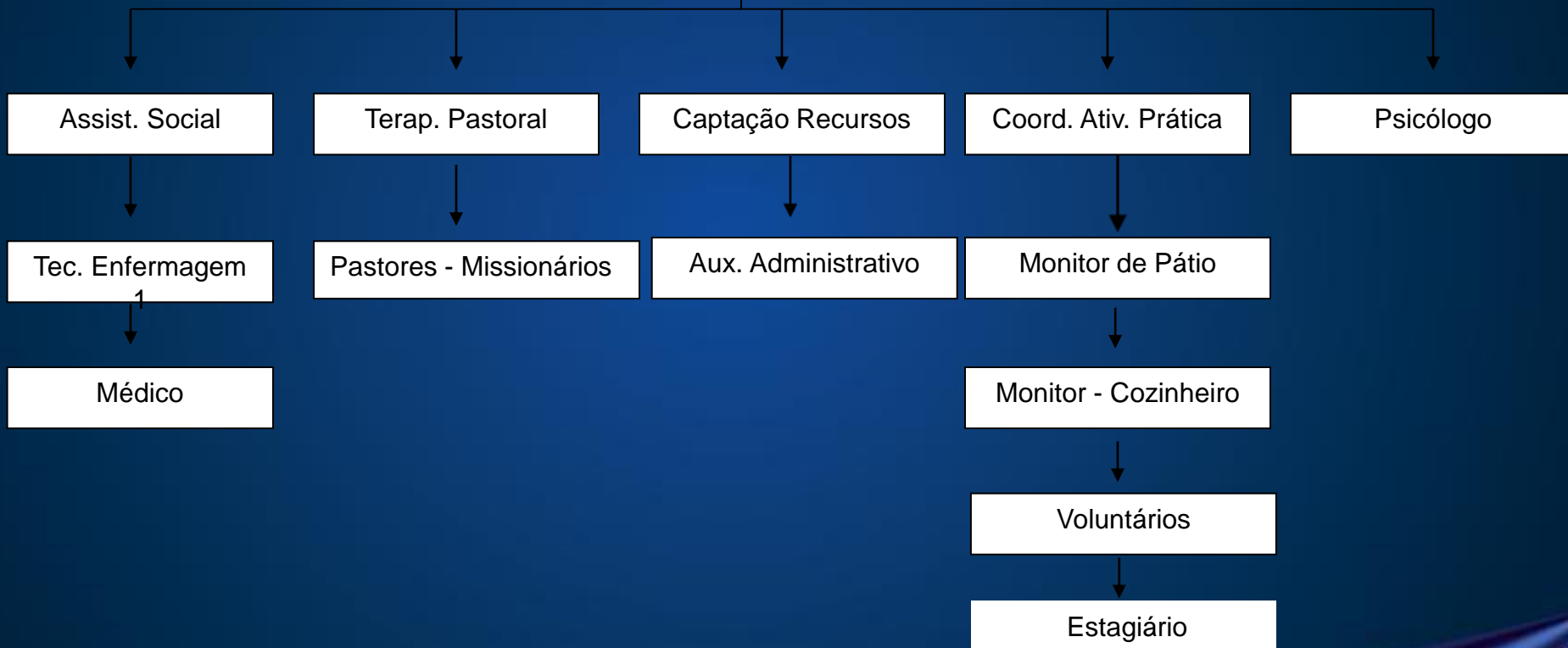
# Íntegro



RETO, VIRTUOSO, FIEL, RESPEITÁVEL, FIRME, INCORRUPTÍVEL,  
HONESTO, IMPARCIAL, ILESO, CORRETO, NÃO FAZ ACEPÇÃO.



**DIRETOR**



**CADÊ VOCÊ?**



## Buscas

- Descrição
- Histórico de Ocupações
- Características de Trabalho
- Áreas de Atividade
- Competências Pessoais
- Recursos de Trabalho
- Participantes da Descrição
- Relatório da Família
- Relatório Tabela de Atividades
- Conversão
- Fale com a CBO

Esplanada dos Ministérios  
Bloco F - CEP: 70059-900  
Brasília - DF

Central de Atendimento CBO: 158

Telefone: (61) 3317-5000

Mapa do Portal | Links

A A+

## Descrição

Voltar Página inicial

**5153 :: Trabalhadores de atenção, defesa e proteção a pessoas em situação de risco e adolescentes em conflito com a lei**

### Títulos

**5153-05 - Educador social**

Arte educador, Educador de rua, Educador social de rua, Instrutor educacional, Orientador sócio educativo

**5153-10 - Agente de ação social**

Agente de proteção social, Agente de proteção social de rua, Agente social

**5153-15 - Monitor de dependente químico**

Conselheiro de dependente químico, Consultor em dependência química

**5153-20 - Conselheiro tutelar**

**5153-25 - Sócioeducador**

Agente de apoio socioeducativo, Agente de segurança socioeducativa, Agente educacional, Atendente de reintegração social

<http://cbo.maisemprego.mte.gov.br/cbosite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>



# Resumo – Descrição



Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as, identificando suas necessidades e demandas e desenvolvendo atividades e tratamento



# CONDIÇÕES GERAIS



O trabalho é realizado em instituições.

As atividades são exercidas com alguma forma de supervisão, geralmente em equipes multidisciplinares.

Os horários de trabalho são variados: tempo integral, revezamento de turno ou períodos determinados.

Os coordenadores e monitores, lidam diariamente com situações de risco, assistindo indivíduos com alteração de comportamento, agressividade e vulnerabilidade.



# DESENVOLVENDO AÇÕES

**Identificar direito violado dos acolhidos**

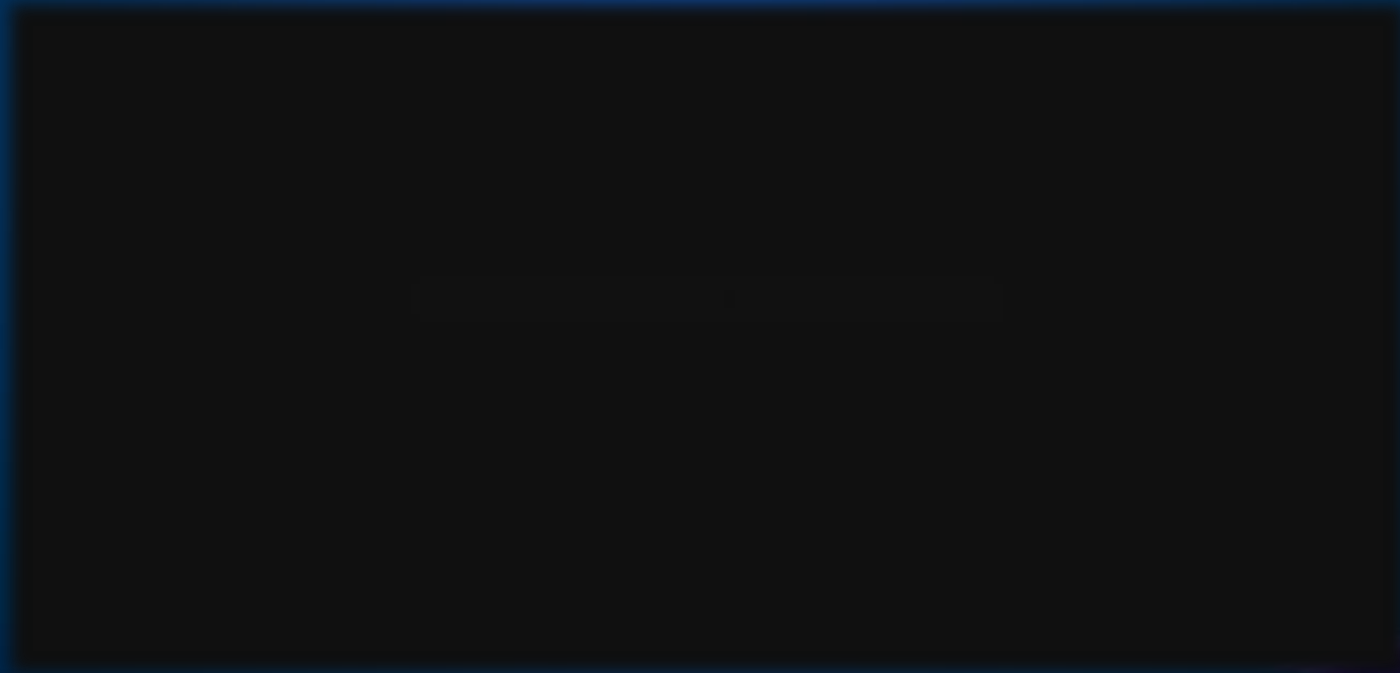
**Orientar os acolhidos, familiares sobre os direitos**

**Requisitar serviços (saúde, psicológico, assistencial)**

**Encaminhar acolhidos e/ou familiares a entidades e serviços**

**Denunciar situação de risco**

# MOTIVADOR



# DESENVOLVENDO AÇÕES PARA GARANTIR DIREITOS



**Recepcionar acolhido e familiares**

**Acolher e vistoria os pertences do acolhido**

**Solicitar encaminhamento de acolhido a rede**

**Acompanhar a rotina diária do acolhido**

**Preservar a integridade física e mental dos acolhidos**



# **SENSIBILIZAR E MOTIVAR ACOLHIDOS**

**Criar vínculos – Conversar/ouvir**

**Conscientizar sobre riscos “Recaída”**

**Despertar nos acolhidos desejo de mudança**

**Aconselhar os acolhidos**

**Resgatar autoestima – tarefas/acreditar**

**Apontar alternativas**

**Despertar aptidões, habilidades**

**Conscientizar sobre regras e normas**

**“Regulamento Interno”; “Programa  
Terapêutico”**

# IDENTIFICANDO NECESSIDADES



**Observar necessidades de acolhido**

**Dialogar com acolhidos**

**Dialogar com familiares dos acolhidos**

**Pesquisar histórico familiar**

**Avaliar adesão no acolhimento**

**Monitorar comportamento do acolhido**

**Participar da elaboração do diagnóstico - PAS**



# DESENVOLVENDO ATIVIDADES



Acompanhar reuniões com os acolhidos



Desenvolver dinâmica de grupo

Construir hábitos e costumes saudáveis

Aconselhar mudanças de comportamento

Desenvolver oficinas

Realizar atividades prática inclusiva

Realizar atividades de lazer e cultura





# CONFIANTE



# DESENVOLVENDO ATIVIDADES



Orientar atividades autocuidado/sociabilidade



Realizar atividades voltadas para espiritualidade

Praticar atividades recreativas e esportivas

Oferecer atividades pedagógicas lúdicas

Realizar reuniões para avaliação dos acolhidos

Construir procedimentos de segurança

Zelar pelo ambiente ético e protegido



# PLANEJANDO O TRABALHO



**Definir objetivos – O que eu quero**

**Determinar metodologia de trabalho – Forma**

**Construir metas – Onde vou chegar**

**Observar estratégias – Caminhos**

**Estabelecer cronograma – Calendário**

**Identificar público-alvo – Com quem**



# PLANEJAR - O QUE?



**Planejar eventos – Gincanas -  
Passeios/Visitas (Museu, Zoo, Parque  
Aquático, Praia)**

**Estabelecer parcerias com entidades  
públicas e/ou privadas – Escolas de  
Músicas**

**Participar do planejamento do trabalho  
(desenvolver escalas)**



# AVALIAR PROCESSO DE TRABALHO



**Analisar resultados**

**Observar casos**

**Avaliar ações**

**Observar a nossa prática**

**Trocar experiências**

**Avaliar reinserção dos acolhidos**

**Acompanhar reinserção familiar e social dos acolhidos**

**Alterar estratégias se não estiver atingindo resultado**



# COMUNICAR-SE (muito)



**Abrir procedimento de atendimento – Livro**

**Preencher documentos**

**Participar da elaboração das normas**

**Participar da elaboração de questionários**

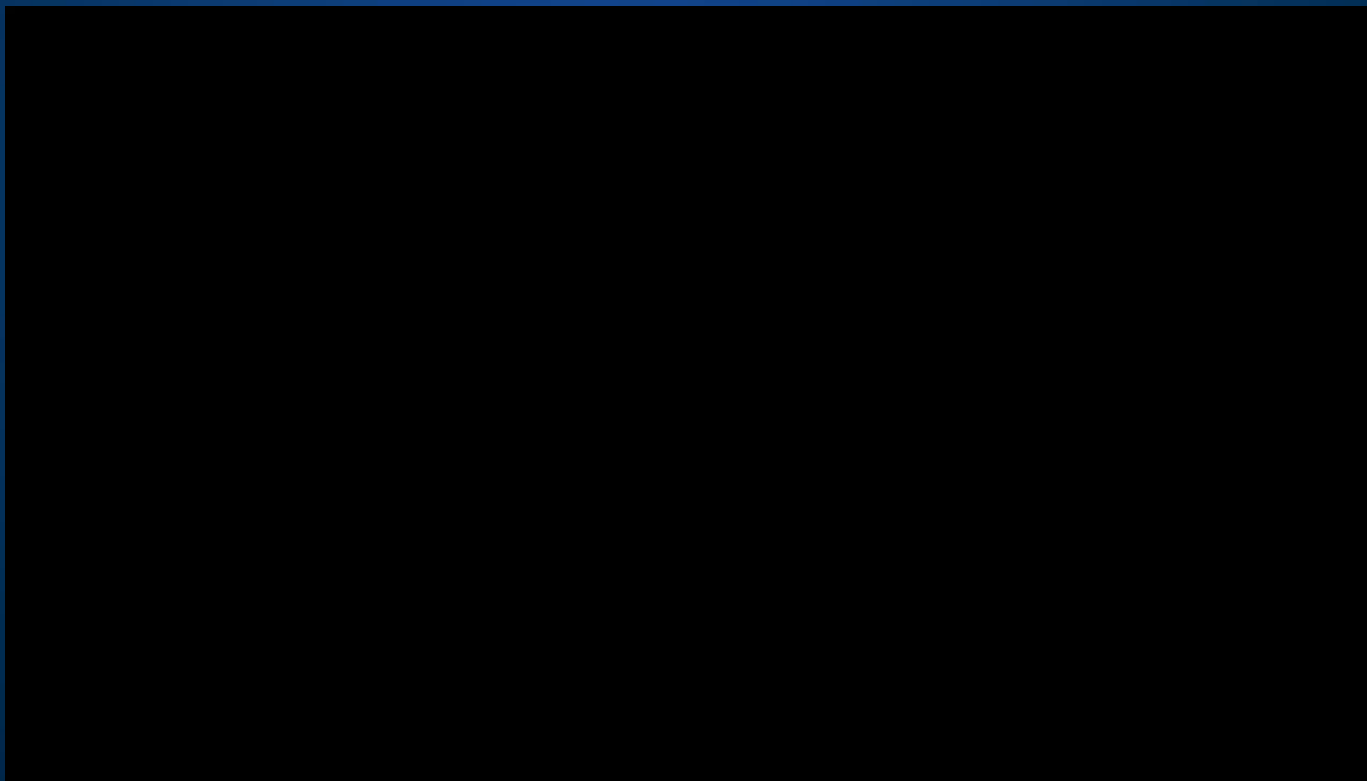
**Agendar visitas com família/equipe**

**Definir rotina administrativa – Vistorias**

**Fazer devolutiva ao acolhido**



# INFLUENCIADOR



# COMPETÊNCIAS E HABILIDADES PESSOAIS

Trabalhar em equipe

Servir de exemplo

Inspirar confiança

Buscar identificação e empatia

Despertar esperança

Agir sob pressão

Estar apto a resolução de conflito

Demonstrar capacidade de compreensão

Contornar situações adversas

Demonstrar entusiasmo





# COMPETÊNCIAS PESSOAIS



**Respeitar diferenças**

**Demonstrar criatividade**

**Assumir riscos**

**Demonstrar coragem**

**Demonstrar persistência**

**Tomar decisões**

**Demonstrar facilidade de comunicação**

**Ter autocontrole**

**Demonstrar capacidade de negociação**

**Permanecer em estado de alerta**

**Demonstrar pró atividade**

**Ser flexibilidade**



# Recursos de Trabalho



**Computador;**

**Material de referência (rdc 404, 029, códigos; livros e resolução 01/2015 – Marco;**

**Regulamento interno, Estatuto da CT;**

**Material de expediente;**

**Recursos áudio visuais;**

**Rádio, celular, telefone;**

**Veículos;**

**Material didático;**

**Bafômetro e exames toxicológicos.**



# Recursos de Trabalho

**Material esportivo;**

**Material lúdico – Jogos de tabuleiro;**

**Circuito fechado de TV;**

**Identificador digital;**

**Detector de metal- (revista);**

**Equipamento de proteção individual.**

# Denigrando a imagem



Transmitir - “A fala é diferente da minha ação”;

Prometer e não cumprir;

Ser antipático;

Ser pessimista;

Tirar conclusões precipitadas;

“Explodir”, perder autocontrole;



# Denigrando a Imagem

Ser preconceituoso;

Ser problematizador;

Desrespeitar o programa de atendimento;  
normas e regulamentos;

Fazer diferente do que pede a CT.



# Qual é a diferença?

## A DIFERENÇA ENTRE



### O CHEFE

MANDA

DIZ: EU

DIZ: VÁ



PROCURA  
CULPADO

FISCALIZA

DESMORALIZA

### O LÍDER

ORIENTA

DIZ: NÓS

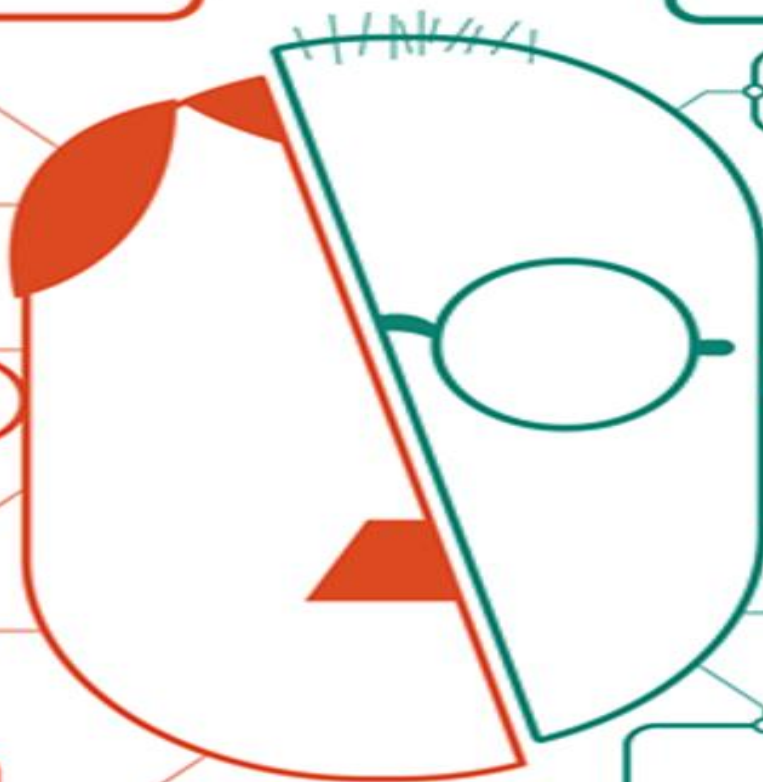
DIZ: VAMOS



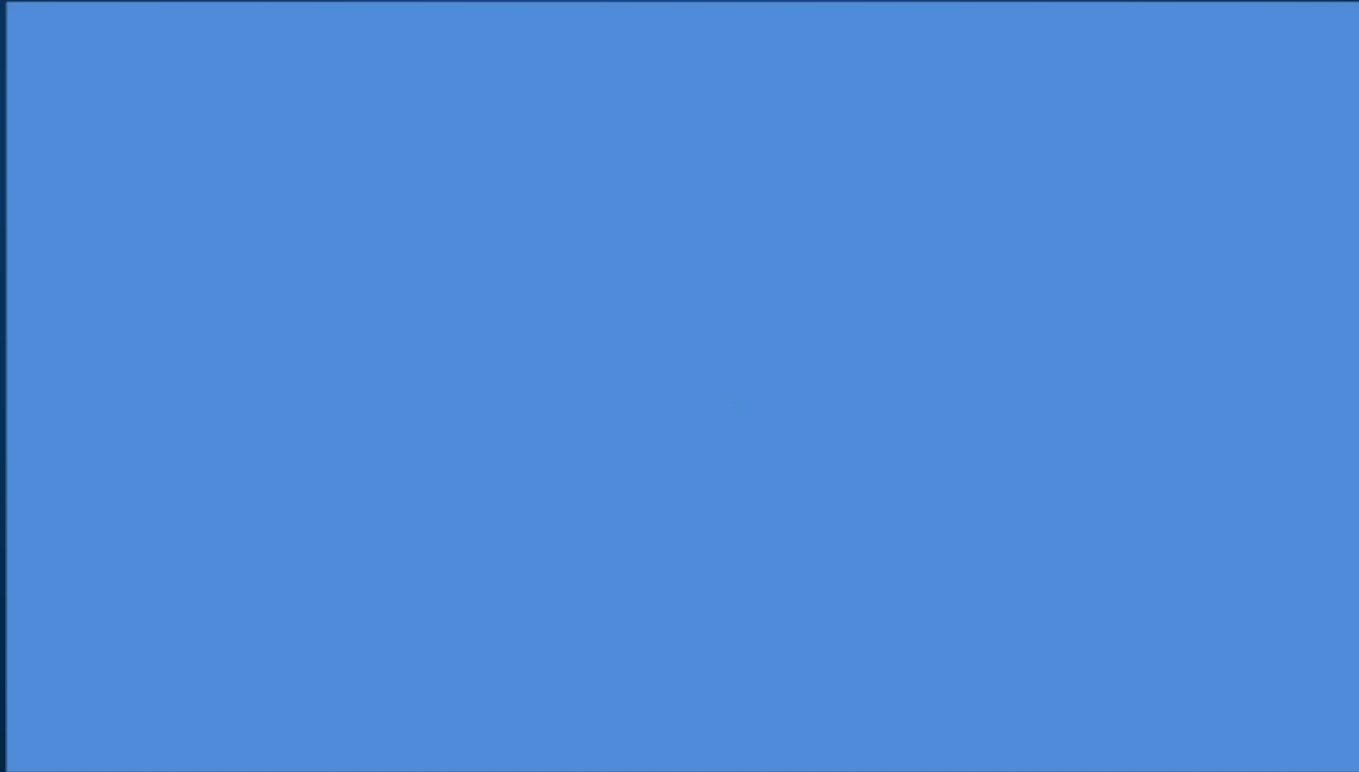
ACOMPANHA

CONFIA

ASSUME A  
RESPONSABILIDADE



# COMPLETO



# FÁBIO MORÁSTICO RAMOS



Assistente Social – Blumenau-SC  
Especializando Dependência Química – CT e Prevenção  
Assistente de Grupos de Apoio – Santa Catarina  
Ex-Coordenador de Atividades Práticas  
CERENE – Blumenau - SC



E-mail: [fabio@cruzazul.org.br](mailto:fabio@cruzazul.org.br)  
[cursos@cruzazul.org.br](mailto:cursos@cruzazul.org.br)

Skype: fabio.cruzazul  
Fone: 47 – 3035-8400  
47 – 9.9960-0264

