



~~Procedimentos necessários~~
para a Atividades Práticas
Inclusivas, ser atuante,
eficaz e eficiente.



SER PONTUAL

- Estar no setor de trabalho em horário compatível com o estipulado pela instituição e/ou combinado com o coordenador.
- Lembre-se: Como cobrar pontualidade do acolhido sem vivenciá-la?



SER ORGANIZADO

- Ter controle sobre as ações e setor(es) em que executa sua função;
 - Manter as anotações em dia;
 - Executar o que foi combinado em equipe;
-



SER COERENTE

- Cuidar para que a fala seja expressão do que vive.
 - Também no que faz ser prudente, pois transmitirá exemplo para os acolhido.
-



SER PRÓ-ATIVO

- Não concordar publicamente com críticas de residentes/acolhido sobre outro colaborador, mas se dispor em ajudá-lo sobre o assunto;
 - Agir para resolução das dificuldades;
 - Estimular o grupo a realizar as metas;
 - Estimular o grupo diante das lutas diária;
 - Estimular o acolhido diante das lutas em um setor que não lhe agrada;
-



PLANEJAMENTO DE TAREFAS

- Que sejam compatíveis com as necessidades da instituição;
 - Que sejam realizáveis;
 - Que sejam para melhorar o ambiente de convívio.
-

ORIENTAR OS ACOLHIDOS



- Quanto ao uso dos espaços e utensílios;
 - Quanto ao uso de ferramentas;
 - Quanto ao uso de materiais;
 - Quanto aos prováveis riscos;
 - Quanto a dosagem de cada produto;
 - Quanto a importância da tarefa no tratamento;
-

LEMBRAR OS ACOLHIDOS



- Quanto ao horário de atividade prática;
 - Quanto ao tempo para conclusão da meta;
 - Quanto a realização da meta;
 - Quanto a permanência no setor;
 - Quanto a conduta nos diversos ambientes;
 - Quanto as conversas que surgem nos setores;
 - Quanto a organização pessoal e do setor; quanto as saídas para terapias.
-



AVALIAR O ACOLHIDO

- Na tarefa;
 - Na fala;
 - No horário;
 - Na conduta;
-



REFLETIR COM O GRUPO

- Sobre cada dificuldade que surgir no dia-a-dia.
 - Sobre compra de material e ferramentas.
-



ELABORAR METAS

- Dedicar tempo para analisar as necessidades da instituição;
 - Discutir propostas com a equipe;
 - Mediar pedidos e necessidades dos residentes;
 - Mediar pedidos e necessidades das famílias que residem no arraial.
-



PLANEJAR EXECUÇÃO DAS METAS

- Pensar o que e como fazer;
 - Ensinar como fazer;
 - Avaliar o processo;
 - Avaliar a conclusão;
 - Discutir com acolhido cada etapa realizada e o todo.
-

Este ñ é Monitor/Coordenador

